



## Dispensgesuch / Urlaubsgesuch

Gesuch für mehr als zwei Tage aus einmaligen und/oder aussergewöhnlichen Umständen

Das Dispensgesuch ist spätestens 14 Tage vor der Absenz an die Standortleitung einzureichen.

### Schülerin/Schüler:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Datum Dispens/Urlaub von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

### Begründung:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Eltern  
Unterschrift: \_\_\_\_\_

### Entscheid der Standortleitung:

bewilligt  abgelehnt

### Begründung bei Ablehnung:

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bei Uneinigkeiten entscheidet die zuständige Schulgemeinde.

(Laufweg: Eltern → Kernteam → Standortleitung → Kernteam → Eltern)